

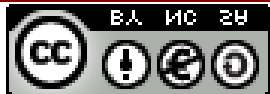
CITAS BIBLIOGRÁFICAS

MÓDULO III. UNIDAD 5

Duración: 1 h.

Objetivos:

Conocer el uso ético de la información y la normativa relacionada con la citación bibliográfica.




- Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla se comete **plagio**.
- El plagio consiste en:
 - ✓ Presentar como propio un documento elaborado por otra persona
 - ✓ Copiar o parafrasear textos de otras fuentes sin indicar el autor
- Cuando en un trabajo se utilice información localizada en documentos impresos o electrónicos que pertenece a otra persona se ha de hacer mención al autor original del trabajo.
- La alusión a la autoría original de un trabajo se realiza mediante:
 - ✓ una referencia bibliográfica
 - ✓ una cita bibliográfica
 - ✓ una bibliografía

- Legislación que regula la propiedad intelectual: **Ley de Propiedad Intelectual** aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12-4-1996 (modificado por Ley 21/2014 de noviembre)

Artículo 32. Citas y reseñas e ilustración con fines educativos o de investigación científica


1. Es lícita la inclusión en una obra propia de fragmentos de otras ajenas de naturaleza escrita, sonora o audiovisual [...] su inclusión se realice a título de cita o para su análisis, comentario o juicio crítico. Tal utilización sólo podrá realizarse con fines docentes o de investigación [...] e indicando la fuente y el nombre del autor de la obra utilizada.
3. El profesorado de la educación reglada [...] no necesitará autorización [...] para realizar actos de reproducción, distribución y comunicación pública de pequeños fragmentos de obras y de obras aisladas de carácter plástico o fotográfico figurativo [...] Que tales actos se hagan únicamente para la ilustración de sus actividades educativas [...] Que se trate de obras ya divulgadas [...] Que las obras no tengan condición de libro de texto, manual universitario o publicación asimilada [...] Que incluyan el nombre del autor y la fuente.



En caso de manuales universitarios o libros de texto se autoriza la comunicación pública de pequeños fragmentos siempre que no se permita el acceso a la obra o fragmento sino que se ofrezca una localización desde la que acceder legalmente a la obra protegida.

Se entiende por **pequeño fragmento** un extracto o porción cuantitativamente poco relevante sobre el conjunto de una obra.

Cuando se trate de la reproducción parcial (capítulo de libro, artículo de revista, o extensión asimilable al 10% del total de la obra) con finés educativos o de investigación, no será necesaria una autorización expresa del autor. Sin embargo, devengará una remuneración que se tramitará a través de las entidades de gestión. Quedan excluidos de esta remuneración los contenidos de los que sean titulares las universidades o centros públicos de investigación y aquéllos sobre los que éstos tengan un contrato de licencia.

- 
- Las **referencias bibliográficas** proporcionan los datos del documento fuente.
 - Las **citas bibliográficas** colocan estos datos en el propio texto, al pie de página o al final del capítulo o de la obra.
 - La **bibliografía** es el conjunto de referencias en forma de lista:
 - ✓ lista total colocada al final del trabajo o libro
 - ✓ lista parcial colocada al final de cada capítulo o parte

CARDONA, R. Cómo se comenta un texto fílmico. 2a ed. Madrid: Cátedra, 1991

Collins English dictionary. 3rd ed. updated. Glasgow: Harper Collins, 1994.

CRUZ PIÑOL, Mar. Intrusos cibernéticos en la clase de español: siglas, acortamientos y combinaciones en el español de la Internet. En: Rilce, 1998, vol. 14, núm. 2, p. 16-19

LÓPEZ YEPES, Alfonso. Tecnología digital multimedia y documentación informativa. En: IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada [Oviedo] : Universidad de Oviedo, Servicio de Publica

BIBLIOGRAFÍA

NOBLES, Gregory H. American conquest. New York: Hill, 1997

Oxford English dictionary : on compact disc [CD-ROM]. Oxford : Oxford University Press, 1994

REAL ACADEMIA DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES. Vocabulario científico y técnico. 3a ed. Madrid: Espasa, 1996

REINA HERNÁNDEZ, J. Diseño y construcción de plantas piloto. En: Ingeniería química, 1999, núm. 359, p. 215-239

- La cita es una forma abreviada de referencia inserta entre paréntesis en el texto o añadida como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto.

- **Normas:**
 - ✓ Norma UNE-ISO 690: 2013. Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.
 - ✓ Esta norma es idéntica a la Norma ISO 690:2010.

- **Estilos de la cita**
 - ✓ la cita directa reproduce de forma literal lo dicho por otro autor
“Cuando se estudia un autor extranjero, las citas deben ir en lengua original” (Eco, 1982, 191)

 - ✓ la cita indirecta reproduce lo dicho por otro autor como una oración subordinada
En opinión de Umberto Eco (1982, 191), si el trabajo se refiere a un autor extranjero, el texto de la cita debe respetar la lengua original.

Reproducción del texto de la cita

- ✓ Si el texto es reducido (de 3 a 6 líneas) se escribe a continuación del texto entre comillas.

Fuentes (1994, p. 17) concluye, tras quince años de estudio de la documentación periodística, que “no hay ninguna uniformidad ni intento de normalización de las operaciones documentales, que permita un intercambio de información entre los diferentes medios.”

- ✓ Si el texto es extenso se escribe en párrafo aparte, con sangría, con letra pequeña o cursiva, y sin entrecomillar.
- ✓ Ha de reproducirse incluyendo las erratas. Se puede incluir la forma correcta entre corchetes precedida de “sic”.
- ✓ Se puede suprimir texto que ha de ser sustituido por [...].



Correspondencia entre la cita y la referencia bibliográfica

- **Método de referencias numéricas**
- **Método de notas secuenciales**
- **Método autor-fecha**

Método de referencias numéricas

- Las citas se intercalan en el texto como números (entre paréntesis o en forma de superíndice).
- Las citas de una misma obra llevan el mismo número de cita.
- La bibliografía de los documentos citados es una lista ordenada numéricamente.

Texto y citas

El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias por Crane (24). Stieg (13, p.556) hace notar su ausencia entre los historiadores. Puede ser, como señala Burchard (8) ...

Referencias

8. BUCHARD, J.E. How humanists use a library. En: *Intrex: report of a planning conference on information transfer experiments*, Sept. 3, 1965. Cambridge, Mass : MIT Press, 1965, p. 219
13. STIEG, MF. The information needs of historians. *College and Research Libraries*, Nov. 1981, vol. 42, n° 6, p. 549-560
24. CRANE, D. *Invisible colleges*. Chicago : Univ. of Chicago Press, 1972

Método de notas secuenciales

Las citas se intercalan en el texto como números (entre paréntesis o en forma de superíndice). Los números se refieren a las notas ordenadas numéricamente por orden de aparición en el texto. Las notas pueden o no contener citas.

La bibliografía de los documentos citados puede darse en una lista ordenada alfabéticamente por autores (Ejemplo 1) o bien ser recogidas a pie de página (Ejemplo 2) *(poco utilizado)*.

La primera cita debe contener todos los datos del documento.

La segunda cita y sucesivas de un mismo documento pueden abreviarse siempre que no se haya cambiado de página:

- ✓ Op. cit., 342 = Ibídem, 253-298 (la misma obra)
- ✓ Ídem, ib., 242 (el mismo autor –ídem, id.- y la misma obra –ibídem –ib.-)
- ✓ Ídem, Botánica, 213-216 (el mismo autor pero con otra obra)

Método de notas secuenciales (ejemplo 1)

Texto

El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias por Crane (32). Stieg (33, p.556) hace notar su ausencia entre los historiadores. Puede ser, como señala Burchard (34) ... Más adelante, ha indicado Stieg (35) ..

Citas

- 32. CRANE, D., *Invisible collegers*.
- 33. STIEG, M.F., The information needs of historians, p. 556.
- 34. BURCHARD, J.E., How humanist use a library, p. 219.
- 35. STIEG, ref. 33, p. 556

Referencias

- BUCHARD, J.E. How humanists use a library. In: *Intrex: report of a planning conference on information transfer experiments*, Sept. 3, 1965. Cambridge, Mass : MIT Press, 1965, p. 219
- CRANE, D. *Invisible colleges*. Chicago : Univ. of Chicago Press, 1972
- STIEG, MF. The information needs of historians. *College and Research Libraries*, Nov. 1981, vol. 42, nº 6, p. 549-560

Método de notas secuenciales (ejemplo 2)

Texto

El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias por Crane (32). Stieg (33, p.556) hace notar su ausencia entre los historiadores. Puede ser, como señala Burchard (34) ... Más adelante, ha indicado Stieg (35) ...

Citas

- 32. CRANE, D., *Invisible collegers*. Chicago: Univ. of Chicago Press, 1972
- 33. STIEG, M.F., The information needs of historians. *College and Research Libraries*, Nov. 1981, vol. 42, nº 6, p. 549-560
- 34. BURCHARD, J.E., How humanist use a library. En: *Intrex: report of a planning conference on information transfer experiments*, Sept. 3, 1965. Cambridge, Mass : MIT Press, 1965, p. 219
- 35. STIEG, ref. 33, p. 556

Método autor-fecha

- Las citas se intercalan en el texto indicando el autor y año de publicación. Obras con el mismo autor y año se distinguen con letras minúsculas (a, b, c, etc.).
- La bibliografía de los docs. citados es una lista ordenada alfabéticamente por autores seguido del año de publicación.

Texto y citas

El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias (Crane, 1972). Stieg (1981, p.556) hace notar su ausencia entre los historiadores. Puede ser, como señala Burchard (1965, p. 219) ... que no todo el planteamiento del proceso de inicialización (Crane, 1972a) ...

Referencias

- BUCHARD, J.E. 1965. How humanists use a library. En: *Intrex: report of a planning conference on information transfer experiments*, Sept. 3, 1965. Cambridge, Mass : MIT Press, 1965
- CRANE, D. 1972. *Invisible colleges*. Chicago : Univ. of Chicago Press
- CRANE, D. 1972a. *The teacher*. Chicago : Academic Press, 1972
- STIEG, MF. 1981. The information needs of historians. *College and Research Libraries*, Nov. 1981, vol. 42, n° 6, p. 549-560

Normas

- ✓ Norma UNE-ISO 690: 2013. Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.
- ✓ Esta norma es idéntica a la Norma ISO 690:2010.
- Se aplican al material publicado impreso/no impreso. No se aplican a los manuscritos ni a materiales inéditos.
- Sirven para identificar los elementos que han de integrar la referencia y fijan un orden para la presentación de los mismos.
- Se dan normas para todo tipo de publicación: material impreso, recursos electrónicos, software, material audiovisual y cartográfico, películas y vídeos, obras gráficas, música, patentes, normas e informes técnicos.
- No dan reglas de puntuación ni de tipografía. Sólo aconsejan el uso de un sistema de puntuación coherente.

Fuentes de información

- ✓ La fuente principal de donde se han de extraer los datos es el documento.
- ✓ En el documento la fuente preferida es la portada o equivalente (por ej. la etiqueta de un registro sonoro, el fotograma del tít. en una microforma, etc.)
- ✓ Si se carece de portada una fuente alternativa es la cubierta del libro, la caja de una microficha, etc.

Elementos de una referencia bibliográfica

- ✓ Responsabilidad principal
- ✓ Título
- ✓ Designación del soporte *[obligatorio si el recurso no es impreso]*
- ✓ Responsabilidad subordinada (editores, traductores, ilustradores, inventores de patentes, entidades patrocinadoras, etc.) *Opcional*
- ✓ Edición *[obligatorio si no se trata de la primera ed.]*
- ✓ Indicación del fascículo (en publicaciones seriadas)
- ✓ Datos de publicación (Lugar de publicación: Editorial, año de publicación)
- ✓ Extensión *Opcional*
- ✓ Serie (Nombre de la colección; número) *Opcional*
- ✓ Número normalizado (ISBN, ISSN, DOI, etc.)
- ✓ Otra información *Opcional*

Responsables principales. Título. Responsabilidad subordinada*. Edición. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación. Extensión*. Serie*. ISBN. Notas*.

STERNE, L. La vida y las opiniones del caballero Tristram Shandy. Los sermones de Mr. Yorick. Traducción y notas de J. Marías, prólogo de A. Wright. Madrid: Alfaguara, 1978. 718 p. (Clásicos Alfaguara)

CAJOLET-LAGANIÈRE, Hélène, Pierre Collinge, Gérard Laganière. Redaction technique et administrative. 2e éd. rev. et augm. Sherbrooke: Éditions Laganière, 1986. 332 p.

PERETÓ, J. [et al]. Fonamentes de bioquímica. Valencia: Universitat de València, 1996. 427 p. (Educació. Materials; 15). ISBN 84-370-2323-8

SEVILLANO, Mando (comp.). The hopi way: tales from a vanishing culture. Flagstaff: Northland, 1986

ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. CENTRO DEL LIBRO Y DE LA LECTURA. Panorámica de la edición española de libros 1988. Madrid: Ministerio de Cultura, 1988

Diccionario ideológico de la lengua española. Barcelona: Bibliograf, 1995

Parte de una monografía / colaboración independiente

Responsables principales. Título. Responsabilidad subordinada*. Edición. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación. cap., p. . Serie*. ISBN.

Notas*.

ROSCOE, Jhon. The Baganda. 2nd ed. London: Frank Cass, 1976. **cap. 8, Government, p. 232-270**

Responsables de la parte. Título de la parte. En: Responsables de la obra. Título de la obra. Responsabilidad subordinada*. Edición. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación. p. [Situación de la parte en la obra]. Serie*. ISBN. Notas*.

VERQUERRE, Régis. Étude comparative des attitudes et valeurs éducatives des parents. **En: Éducation familiale et intervention précoce: Actes du deuxième colloque international en éducation familiale (Montréal, 15-17 mai 1989).** Sous la dir. de Stéphanie Dansereau, Bernard Terrise et Jean-Marie Bouchard. Montreal: Agence d'Arc, 1990. **p. 310-**

Una publicación seriada

Título. Responsabilidad principal. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación del primer volumen-año de publicación del último volumen. Extensión*. Serie*. ISSN. Notas*.

- Perspectiva escolar. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat, 1975-
- Ausona. Vic: Delegación Local de Prensa y Propaganda de FET y de JONS, 1942-1997

Un artículo de una publicación seriada

Título. Responsabilidad principal. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación del fascículo, vol./n°. Serie*. ISSN. Notas*.

- Meta: journal des traducteurs. Montreal. 1995, Vol. 40, núm. 3. ISSN 0026-0452
- Terminogramme: bulletin d'information terminologique et linguistique. Québec. 1995, núm. 77. ISSN 0225-3194

Responsables del artículo. Título del artículo. En: Título de la revista.

Responsabilidad principal. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación del artículo, vol./N°, p. . Serie*. ISSN. Notas*.

- GRECO CASTAÑO, Manuela, Cristina Gallego Rubio. Reflexiones sobre problemas de acceso en bibliotecas universitarias. En: Boletín de la ANABAD, 1991, vol. 41 (3-4), num. jul-dic., p. 283-291
- Directorios de bibliotecas, archivos, centros de información y documentación y sus bases de datos. En: Revista Española de Documentación Científica, 1995, vol. 18, num. 1, p. 57-86

Patentes

Responsabilidad principal [solicitante -código 71- o propietario de la patente -código 73-]. Título del invento [código 54] . Responsabilidad subordinada* [personas/entidades que realizan otras funciones]. Notas*. Identificador del documento [país u oficina que lo emite]. Clase de documento de patente [código 12]. Número. Fecha de publicación [códigos 41-47]

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. Instalación para el precalentamiento de materias primas con destino a los procedimientos *de* fabricación de acero mediante conversión al oxígeno. Inventor: M. Fernández López. Int. CL.:C22B 1/04. Fecha de solicitud: 1986-05-27. España, patente de investigación. ES 8703165 A6. 1987-04-16

Documentos electrónicos

Son los que tienen un formato electrónico y están creados, almacenados y difundidos por un sistema informático.

■ Tipos de documentos electrónicos

- ✓ Monografías y publicaciones seriadas electrónicas
- ✓ Bases de datos
- ✓ Programas de ordenador
- ✓ Sistemas electrónicos de boletines de noticias, listas de discusión y mensajes electrónicos

Documentos electrónicos

Fuentes de información

- ✓ La fuente principal de donde se han de extraer los datos es el propio documento electrónico.
- ✓ En el documento la fuente preferida es la pantalla que ofrece el título o su equivalente.
- ✓ Si el documento carece de esta pantalla pueden tomarse los datos de una fuente alternativa como la documentación aneja que lo acompaña

Documentos electrónicos

Tipo de soporte electrónico: aparecerá entre corchetes después del título. Se utilizarán las siguientes palabras o equivalentes:

- ✓ [en línea]
- ✓ [CD-ROM]
- ✓ [cinta magnética]
- ✓ [disquete]
- Si se desea, puede especificarse también el tipo de publicación: monografía, publicación seriada, base de datos, programa de ordenador, etc.

- **Fecha** : los documentos electrónicos pueden ser actualizados o revisados con frecuencia entre diferentes ediciones. Hay que recoger esta fecha detrás de la fecha de publicación y utilizando los términos que aparezcan en la fuente.
- **Localización:** en los documentos en línea hay que ofrecer información sobre la localización del documento [Disponible en:] y la fecha en que se ha consultado [Consulta:]

Documentos electrónicos

Responsable principal. Título [tipo de soporte]. Responsables secundarios*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización / revisión. Descripción física*. [Fecha de consulta] **. (Colección)*. Número normalizado. Disponibilidad y acceso. Notas***

*Los elementos señalados con * son opcionales.*

*Los elementos señalados con ** son obligatorios para los documentos en línea y opcionales en los otros docs.*

Dairy microbiology [en línea]. Edited by Photis Papademas. [S.l].: CRC Press, 2014 [Consulta: 7-5-2015]. e-ISBN 978-1-4822-9868-0. Disponible en Internet: <http://0-www.crcnetbase.com.ubucatu.ubu.es/doi/book/10.1201/b17915>

Documentos electrónicos

Responsables del artículo. Título del artículo [tipo de soporte]. En: Título de la publicación seriada. Edición. Localización de la parte dentro del documento fuente (año de publicación del artículo, vol./nº, p.). [Fecha de consulta]. Número normalizado. Disponibilidad y acceso**. Notas***

FERNÁNDEZ GUADAÑO, Josefina. Analysis of the economic differences between capitalist and labour-owned enterprises [en línea]. En: International Journal of Social Economics. Vol. 36, nº 6, 2009, p. 679-691. [Consulta: 7-5-2015].

ISSN 0306-8293

Disponible en Internet: <http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/03068290910956912>

Documentos electrónicos

Responsable principal. Título [tipo de soporte]. Responsables secundarios*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización / revisión. Descripción física*. [Fecha de consulta] **. (Colección)*. Número normalizado. Disponibilidad y acceso Notas*.**

THOMSON REUTERS. Web of Science [base de datos en línea]. [S.I.]: Thomson Reuters, cop. 2015. [Consulta: 7-5-2015].

Disponible en Internet:

https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=S2XY86kKlyewcrIDNfy&preferencesSaved=. Servicio proporcionado por la Fecyt.

CRUZ PIÑOL, M. Intrusos cibernéticos en la clase de español: siglas,acortamientos y combinaciones en el español de la Internet. En: Rilce, 1998, vol. 14, num. 2, p.16-19

Artículo de revista

DREYFUS, J. y F. Richaudeau (dirs.). Diccionario de la edición y de las artes gráficas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Pirámide, 1990

Libro

WRIGLEY, EA. Paris registers and the historian. En: STEEL, DJ. National index of parish register. London: Society of Genealogists, 1960. Vol. 1, p. 155-167

Parte de libro

CONERLY, P.P: An edition, study and glossary of the Eutopio of Juan Fernández de Heredia [Microforma]. University of North Carolina, 1979

Microforma

ISO. Norme internationale ISO 690 (F). Documentation - Références bibliographiques - contenu, forme et structure. 2a ed. Genève : ISO, 1987, 11 p.

Folleto

JACOBSON, J.W., J.A. Mulick y A.A. Schwart. A history of facilitated communication [en línea]. En: American Psychologist, 1995, núm. 50, p. 750–765. [Consulta: 25 enero 1996]. Disponible en:

<http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

Artículo electrónico

MANN, Humphrey. Hemingway reassessed. En: The Great American Writers: Proceedings of the eleventh annual research symposium on Literature, Boston, 21-23 April 1999. Ed. Tom Hanks. Boston: University of Mass., 1999. p. 83-99

Ponencia de un congreso (parte de libro)

Food control. United Kingdom: Pergamon, 1990-. ISSN 0956-7135

Publicación seriada

Food control. United Kingdom: Pergamon, 2009, volume 20, Issue 11

Un fascículo de una publicación seriada

Repère: index analytique d'articles de périodiques de langue française [base de datos en línea]. Montreal: Services documentaires multimédia, 1980-. [Consulta: 6 julio 1996]. Disponible en:

<http://www.bibl.ulaval.ca/repere>

Base de datos en línea

Normas de publicación de determinadas editoriales y revistas científicas (obligatorias si se desea que un artículo sea publicado en sus páginas)

Sistema Harvard

Se desarrolla en Estados Unidos para ser usado en las áreas de ciencias naturales y física. Recientemente también se está utilizando para las ciencias sociales y humanas. Tiene aplicación para cualquier campo del saber.

Estilo Turabian

Toma su nombre de la autora que lo creó: Kate L. Turabian (*A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations*).

Manual de estilo de la MLA

Desarrollado por la *Modern Language Association of America* (<http://www.mla.org>).

Método Chicago

The Chicago Manual of Style (15th ed.) –aún sin traducir al español- fue publicado por primera vez en 1906. Surgió como una necesidad de establecer unas normas de estilo para publicar en la editorial de la Universidad de Chicago.

Más información: <http://www.chicagomanualofstyle.org/about.html>



Manual de estilo CBE

Este manual especializado para utilizar en las disciplinas de la medicina y de la biología, es realizado por el *CBE Style Manual Committee*, el Comité de Estilo del *Council of Biology Editors*.

Más información: <http://www.councilscienceeditors.org/publications/style.cfm>
<http://writing.colostate.edu/guides/sources/cbe/index.cfm>

Manual de estilo de publicaciones APA

Manual de estilo desarrollado por la *American Psychological Association*. Traducido recientemente al español de la 4ª ed. americana, pretende dar uniformidad a las publicaciones editadas en el campo de la Psicología.

Más información: <http://www.apastyle.org/>

Sistema Vancouver

Desarrollado por un pequeño grupo de editores de revistas biomédicas (*International Committee of Medical Journal Editors*) que, reunido en Vancouver en 1978, decidió establecer unas normas básicas que debían observar los originales enviados para su publicación. Su grado de aceptación fue tal que han seguido reuniéndose anualmente y, en la actualidad, hay más de 500 revistas del sector que siguen esta normativa.

Más información: <http://www.icmje.org>

Gestores bibliográficos

Programas informáticos que ofrecen al usuario la posibilidad de convertir de manera automática las referencias bibliográficas al estilo que se desee.

- Principales gestores: EndNote (3356 estilos), RefWorks (700 estilos), Reference Manager, ProCite.
- Otras utilidades de estos programas:
 - ✓ Exportación al gestor de los registros resultantes de las búsquedas realizadas en bases de datos o catálogos de bibliotecas
 - ✓ Creación de bibliografías con el estilo elegido
 - ✓ Inserción de las referencias en un documento word a medida que se vayan citando y de acuerdo con el estilo elegido de antemano
- Programa adquirido por la Universidad de Burgos: [EndNote](#)
- Programa de acceso libre: [Mendeley](#).

FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN: ACTIVIDADES TRANSVERSALES:

MÓDULO III: Información bibliográfica y de autores. Bases de datos. Índices de calidad de revistas y publicaciones.
Publicación en abierto.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
SECCIÓN DE INFORMACIÓN

Pza. Infanta Doña Elena s/n – 09001

Tel.: 947 258048

Correo-e: bubinf@ubu.es, bubref@ubu.es, bibliometria@ubu.es, bubref1@ubu.es