



EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DE INDEMNIZACIÓN A PERSONAL EXTERNO

Con cargo a Investigación: Sí No

EJERCICIO	
CL. ORGÁNICA	
PROGRAMA	
CL. ECONÓMICA	

En proyectos de investigación este apartado debe ser cumplimentado por el Servicio de Gestión de la Investigación. Una vez cumplimentados los apartados 1, 2 y 3 y firmado el conforme, debe enviarse a inves.economico@ubu.es

Equipo de Investigación

Equipo de Trabajo

1-DATOS PERSONALES

Apellidos	Nombre	NIF / NIE / Pasaporte (*)
Domicilio	Localidad	Código postal
Correo electrónico	Nacionalidad	

DATOS BANCARIOS
Código IBAN (24 posiciones)

Código IBAN o cuenta extranjera (incluir BIC / SWIFT)

(*) Los ciudadanos extranjeros deberán adjuntar una copia de su pasaporte

2-DATOS DEL DESPLAZAMIENTO

Motivo del desplazamiento		
Población de origen	Población de destino	
Inicio: día / mes / año	/ hora (de 0 a 24 h)	:
Finalización: día / mes / año	/ hora (de 0 a 24 h)	:

3-INDEMNIZACIÓN

Manutención	Locomoción	Alojamiento
En el caso de que se solicite indemnización para locomoción, indicar el medio de transporte:		
Vehículo propio (matrícula):	Transporte público	Otro:

CONFORME

El/La

En Burgos a

Declaro que no voy a percibir otra indemnización por el mismo objeto de desplazamiento

En Burgos a

Firma del/la interesado/a

EL RECTOR

Manuel Pérez Mateos

AUTORIZA el gasto

Burgos a

El/La

Fdo:

Fdo:

Fdo:

4-CONFIRMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

Inicio: día / mes / año	hora (de 0 a 24 h)	:
Finalización: día / mes / año	hora (de 0 a 24 h)	:

En los desplazamientos al o desde el extranjero para los que se solicite indemnización por manutención es necesario aportar los horarios de los vuelos, trenes, etc. Si el desplazamiento se hizo en vehículo particular se indicarán las horas de paso de las fronteras.

Relación de facturas y recibos de los que se solicita su abono:

Firma del/la interesado/a