UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO 1 (Procedimiento UPRL-PR-IT-021)

REALIZACIÓN DE TRABAJOS DOCENTES O INVESTIGADORES
FUERA DEL HORARIO DE APERTURA DE LOS EDIFICIOS

Fechas de realización:		☐ Nocturno
Horario:		☐ Festivo
☐ Sujeto a supervisión	☐ Solicitud de excepcionalidad (apartado 5.5)	☐ Sábado/domingo

Nombre y apellidos:			
Correo electrónico:			
Teléfono:		Teléfono incidencias/emergencias:	
Otras personas que participan:			

Edificio:	F. CIENCIAS
Departamento:	QUÍMICA
Área:	
Identificación del lugar:	

Actividad a realizar:	☐ Investigación	☐ Otras:_____
Naturaleza del trabajo:	☐ Trabajo con personas presentes	☐ Únicamente equipos conectados
Productos químicos:	☐ Inflamables	☐ Tóxicos/nocivos

Descripción de la actividad a realizar:

Incidencias que pueden producirse:

☐ Se pueden generar incidencias por el corte de suministros de ☐ agua ☐ electricidad ☐ gases a presión

☐ Otras:

Medidas previstas:

☐ Ronda por la empresa que realiza servicio de vigilancia y seguridad (sólo si hay empleados públicos desarrollando trabajos).
Hora inicio:_____ Hora finalización: _____ Frecuencia._____

☐ Otras:

Actuaciones a realizar ante incidencias:

☐ Avisar persona responsable

☐ Otras:

La/s persona/s que suscribe/n este documento declara/n que se han tomado todas las medidas preventivas necesarias para el desarrollo seguro de la actividad.

Fecha: _____

Firma	Firma del supervisor (en su caso)	VºBº (en el caso de excepcionalidad)
Fdo: _____	Fdo: _____	Fdo: _____

Este documento deberá remitirse en formato papel y vía electrónica al **PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CENTRO,** salvo en los que se solicite algún tipo de excepcionalidad que se remitirán al Decanato de la Facultad, Dirección del Centro o Dirección del Parque Científico Tecnológico

IMPRIMIR **ENVIAR**